



LOKAAL
DIENSTENCENTRUM
ASSENEDE

de Piramide

huisstijl handboek



De huisstijl vormt het gezicht van een organisatie.

Elke organisatie, elk bedrijf is uniek. Ze creëert dan ook, bewust maar soms ook onbewust, een eigen visuele identiteit, een eigen huisstijl.

Het doel van die huisstijl is een bepaald imago op te roepen en de herkenbaarheid voor de buitenwereld te verhogen. Huisstijl of corporate identity is de presentatie van de organisatie: het impliciet en expliciet afgeven van signalen waarmee de organisatie haar eigen unieke kenmerken blootgeeft door middel van gedrag, communicatie en symboliek.

Corporate identity beïnvloedt het imago van de organisatie en dus de beeldvorming bij de doelgroepen. De identiteit van de organisatie wordt uitgedragen via communicatie, gedrag en symboliek. Een huisstijl bestaat uit een uitgebreide lijst van afspraken over de manier waarop de organisatie naar buiten treedt (ook naar eigen mensen).

Een huisstijl is dus een belangrijk management- en communicatieinstrument voor het éénduidig en positief uitdragen van de identiteit van het bedrijf. Het vormt het gezicht van een organisatie.

Belangrijke pijlers in de huisstijl zijn de naam, de specifieke schrijfwijze van de naam, het beeld(merk), kleur en typografie. Deze basiselementen worden toegepast op de dragers van de identiteit: drukwerk, voertuigenpark, gebouwen, verpakkingen, website... Een huisstijl introduceren grijpt diep in op het bedrijfsgebeuren.

Meestal gaat de introductie gepaard met een verdoorgedreven normalisatie en standaardisatie van alle drukwerk en heeft daardoor verstrekkende praktische gevolgen.

bron: Dirk Laurent, Corporate Identity

Inhoud

1. het logo	3 > 6
2. de typografie	7 > 10
3. do's and dont's	11 > 12
4. beeldgebruik	13 > 14
5. toepassingen	15 > 18
6. onderhoud	19

het logo

de filosofie van het logo

De verticale versie van het logo geniet de voorkeur!



Lokaal Dienstencentrum 'De Piramide' werd recent grondig verbouwd. Via een nieuwe aanbouw werd meer ruimte gecreëerd en ook het activiteiten aanbod wordt elke dag groter.

Via een eigen logo en huisstijl krijgt het dienstencentrum nu ook een eigen gezicht.

Het logo werd opgebouwd uit 3 elementen:

- het beeldmerk
- de omschrijving van de organisatie
- de naam

Het beeldmerk is niet alleen een grafische voorstelling van een piramide maar bevat tevens de letter "A" voor Assenede en "D" voor Dienstencentrum.

Er bestaat een horizontale en een verticale versie van het logo. De twee kunnen gebruikt worden, afhankelijk van het formaat van het drukwerk of het soort van drager. De verticale versie geniet altijd de voorkeur!

Horizontale versie van het logo



het logo

witruimte

Rondom het logo moet er steeds een witruimte voorzien worden waarin niets mag gedrukt worden. Op die manier valt het logo steeds mooi op in de lay-out van het drukwerk.



We nemen als witruimte de helft van de hoogte van het beeldmerk.



het logo


kleurgebruik

basisregels

Het logo bestaat uit 2 Pantone (PMS) kleuren. Elke kleur kan ook omgezet worden in een samenstelling van cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) voor vierkleurendrukwerk.

Om het juiste drukresultaat te bekomen moet je verplicht de juiste waarden ingeven in InDesign, PhotoShop en Illustrator. Je mag in geen geval de omrekening laten uitvoeren door de programma's.

Voor het kleurgebruik op het Internet gebruik je de kleuren in RGB. Ook hier geef je de waarden manueel in of gebruik je de juiste HEX-kleurencode.

		
Pantone PMS	Pantone 347	Pantone Blue 072
CMYK 4-kleurendruk of quadri	C 100% M 0% Y 79% K 9%	C 100% M 79% Y 0% K 0%
RGB internet	R 0 G 142 B 90	R 19 G 67 B 149
HEX internet	#008E5A	#134395

het logo

kleurgebruik

achtergrondkleuren

Negatief

Het logo mag in het negatief gebruikt worden op volvlak in de kleuren van het logo en zwart.



Positief

Wanneer je het logo wenst te drukken in éénkleurenvariant dan mag je de logokleuren, zwart of grijswaarden gebruiken.



het logo

kleurgebruik

lijnwerk

Het logo mag in lijnwerk gebruikt worden in de kleuren van het logo en zwart. We stellen de lijn standaard in op 1 pt.

Bij het beeldmerk wordt de lijn aan de binnenzijde van de afbeelding uitgelijnd, bij de naam op het midden van de letters.

De tekst "Lokaal Dienstencentrum Assenede" wordt **niet** in lijnwerk geplaatst.



de typografie

fonts in het logo

De fonts gebruikt voor de creatie van het logo mogen nooit vervangen worden door andere fonts.

FONT	TEKST
Facit regular	LOKAAL
Facit bold	DIENSTENCENTRUM
Facit regular	ASSENEDE
Adelle PE bold	de Piramide

de typografie

de primaire fonts



normale tekst

Het primair lettertype:

Acumin Pro Light
Acumin Pro Bold

Acumin Pro Light Italic
Acumin Pro Bold Italic

Het primair lettertype gebruik je voor:

alle administratieve drukwerk zoals briefpapier, vervolgpapier, naamkaartjes, bedankingskaartjes, andere kaartjes, omslagen, formulieren, ...

De fontgrootte:

groot: 12 pt
standaard: 11 pt
kleiner: 10 pt
klein 9 pt
kleinst: 8 pt

De regelafstand staat steeds op automatisch:

De regelafstand staat steeds op automatisch
De regelafstand staat steeds op automatisch
De regelafstand staat steeds op automatisch
De regelafstand staat steeds op automatisch
De regelafstand staat steeds op automatisch

titels en subtitels

Het primair lettertype voor titels en ondertitels:

Adelle PE Regular
Adelle PE Italic
Adelle PE Bold
Adelle PE Bold Italic

Het primair lettertype gebruik je voor:

alle titels en ondertitels in advertenties en commercieel drukwerk

De fontgrootte is standaard 14 pt maar kan aangepast worden in functie van de lay-out. De hoofdtitels in dit document zijn vb. ingesteld op 36 pt.

De regelafstand staat steeds op automatisch ingesteld.

de typografie

alternatieve fonts



normale tekst

Indien het primaire font niet beschikbaar is kan dit lettertype gebruikt worden voor normale tekst:

Arial Regular
Arial Bold

Arial Italic
Arial Bold Italic

Het font "Arial" is normaal aanwezig op elke computer, zowel met Windows als met Mac besturingssysteem.

Gebruik en regels zijn dezelfde als voor het primair lettertype.



titels en ondertitels

Indien het primaire font niet beschikbaar is kan dit lettertype gebruikt worden voor titels en subtitels:

Georgia Regular
Georgia Italic
Georgia Bold
Georgia Bold Italic

Het font "Georgia" is normaal aanwezig op elke computer, zowel met Windows als met Mac besturingssysteem.

Gebruik en regels zijn dezelfde als voor het primair lettertype.

do's and dont's

wat mag je met het logo nooit doen

**nooit
schuin trekken**



**nooit
samendrukken**



**nooit
samendrukken**



**nooit
het beeldmerk
uit elkaar
halen**



do's and dont's

wat mag je met het logo nooit doen

**nooit
kleuren
veranderen**



**nooit
lettertype
veranderen**



**nooit
verkeerde
achtergrond-
kleur
gebruiken**



**nooit
gebruiken op
een druk
gekleurde
achtergrond**



beeldgebruik

wat met foto's?

Voor het gebruik van foto's dien je rekening te houden met het volgende:

steeds foto's gebruiken van mensen

Je gebruikt steeds beelden van fotos in een werkomgeving of in een sociale context. Het mogen groepsfotos of portretten zijn.



focus

Om de dynamiek te benadrukken proberen we de mensen steeds centraal in de foto weer te geven zodat de focus ligt op het gezicht en de actie.

kleur

We adviseren steeds kleurenbeelden te gebruiken.

beeldgebruik

vormtaal

Als extra grafische elementen kunnen horizontale of verticale balken gebruikt worden in groen PMS 347 of blauw PMS Blue 072 of zijn CMYK-, of RGB-waarde.

Een voorbeeld hiervan vindt u op alle pagina's van dit document.

Een tweede grafische element is een tekening van het logo of een deel van het logo in groen PMS 347 of blauw PMS Blue 072 of zijn CMYK-, of RGB-waarde **met 10% kleur**.

Dit kan je gebruiken als extra visuele ondersteuning bij het administratieve en commerciële drukwerk.

Dit grafische element moet steeds aan de rechterkant worden geplaatst, terwijl het logo links moet staan.



zakelijk drukwerk

briefpapier



formaat
 formaat logo links boven
 witruimte rond het logo
 positie transparant logo

groene balk onderaan

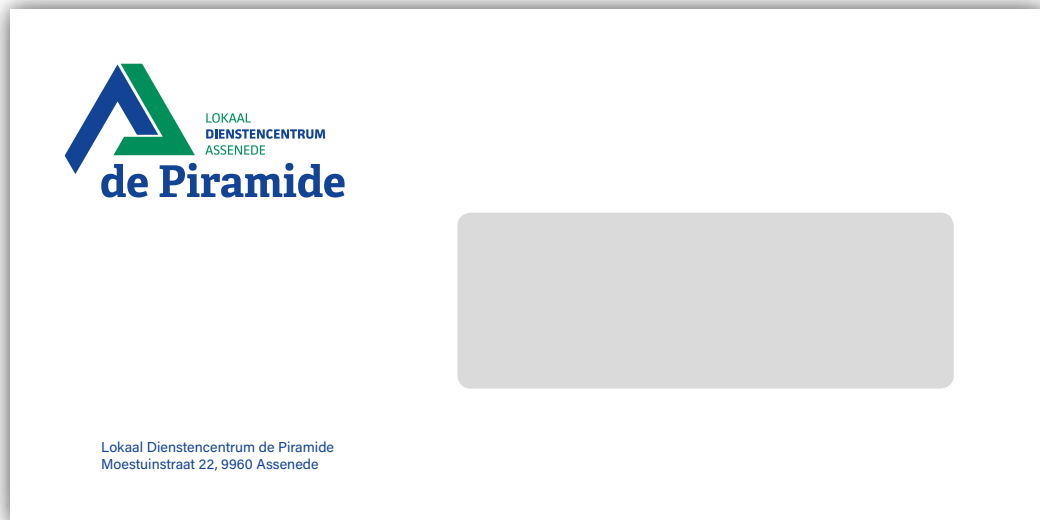
A4 - 210 x 297 mm
 62 mm breed
 12 mm
 groene balk op dezelfde
 hoogte als onderkant tekst
 de Piramide
 12 mm hoog, aflopend

toepassingen

zakelijk drukwerk

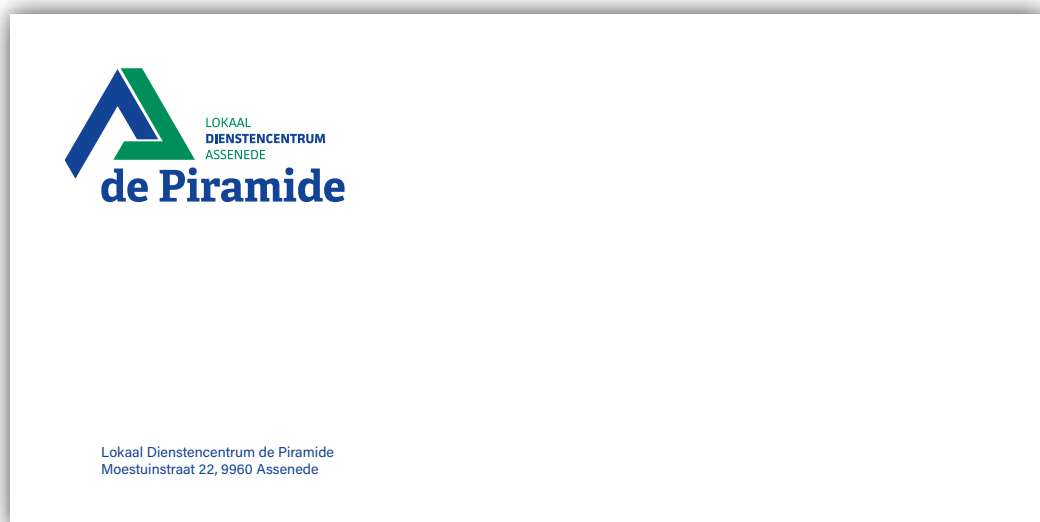
omslagen

We kunnen omslagen gebruiken met venster rechts of zonder venster. De lay-out is bij beide hetzelfde.



formaat
formaat logo links boven
witruimte rond het logo
tekst onderaan

C5 - 229 x 114 mm
62 mm breed
12 mm
links uitgelijnd met "de Piramide"
witruimte onderaan 12 mm



toepassingen

zakelijk drukwerk

visitekaartjes

Recto zijde



Verso zijde



toepassingen

allerlei

Deze huisstijl kan verder uitgewerkt worden voor:

Commercieel drukwerk

Schermtoeepassingen

Wagenpark

Signalisatie

Promotiemateriaal

het huisstijl management

Huisstijlmanagement is het onderhouden van de huisstijl nadat hij gelanceerd is. Maar waarom moet een huisstijl 'gemanaged' worden?

Een huisstijl managen is hem zó ontwikkelen, toepassen en beheren, dat hij efficiënt functioneert, effectief werkt en kan mee-evolueren wanneer de organisatie en/of haar omgeving veranderen. Een huisstijl is immers geen one shot, maar heeft een levenscyclus en moet daarom duurzaam én flexibel zijn om de correcte uitdrukking van de bedrijfsidentiteit te blijven. Hij moet ook eventuele technologische ontwikkelingen kunnen volgen. Om die redenen heeft de huisstijl regelmatig aandacht nodig.

Onmisbaar in een efficiënt werkende huisstijl zijn digitale sjablonen (of templates) voor de meest gebruikte documenten. Zo'n template is een geprogrammeerd document waarin de huisstijlkeuzes vastliggen en waarin de gebruiker zich dus op de inhoud kan concentreren: brief, e-mail, presentaties, leaflet, enzovoort. Door hun gebruiksvriendelijkheid doen templates enorm veel tijd besparen. Anderzijds wordt de huisstijl toegepast zonder dat de gebruiker er iets voor hoeft te doen. De uitstraling die hij met zijn huisstijl beoogt, is dus altijd verzekerd.

Zo kunnen sjablonen gemaakt worden voor Word en voor Powerpoint. Dankzij het gebruik van digitale basisdocumenten is de gebruiker in staat om zelf een groot aantal documenten te genereren conform de huisstijl.



artwork:
Herman De Groot

MP SIGN
Noordstraat 70A
9961 Boekhoute
☎ 09 259 08 10

info@mpsign.be
www.mpsign.be